

Wir suchen zum 01.02.2025 **eine/n IT-Mitarbeiter/in (w/m/d) für Software- und Datenbankbetreuung**

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit 36 Mitarbeitern ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Als Dienstleister unterstützen wir das Land M-V durch Beratung, Förderung und Finanzierung von Unternehmen und Arbeitnehmern. Im Fokus stehen dabei Existenzgründungen, innerbetriebliche Weiterbildungen und Qualifizierungen und gezielte Maßnahmen bei Kriseninterventionen. Damit leisten wir einen Beitrag zu arbeitsplatzsichernden Maßnahmen, wirtschaftlichem Wachstum und Fortschritt in M-V. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes technisches/betriebswirtschaftliches Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnis im Umgang mit SQL-Datenbanken
- Vertiefende Kenntnisse im Umgang mit Adobe LiveCycle, Adobe Photoshop, Adobe Dreamweaver, Oxygen XML-Editor, MS Access, MS Visio, MS Excel, MS Word, CMS System Typo 3, FTP-Programmen, Visual Studio
- Anwendungsbereite Programmiersprachen: JAVA, Pascal, Python, Javascript, FormCalc, PHP, Visual Basic, C++, Html (Auszeichnungssprache)
- Datenbanken: MS SQL, Firebird, MySQL oder MariaDB
- Kenntnisse mit folgenden Betriebssystemen sind von Vorteil: Windows, Linux, Mac OS X
- Sicherer Umgang mit Microsoft.Net
- Arbeiten mit Datenbanken im Netzwerk
- Kenntnisse in der Projektarbeit
- Beherrschung von anwendungsbereiten Programmiersprachen wie Visual Basic, C++
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Idealerweise Kenntnisse in der IT-System-Architektur

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Datenbankentwicklung sowie -betreuung
- Erstellung von Spezifikationen für SQL-Datenbankmodule
- Programmierung von PDF-Formularen/HTML-Formularen
- Betreuung und Weiterentwicklung des firmeninternen Workflow-Managements-Systems PlInfo Managements basierend auf Microsoft .Net mit SQL-Datenbanken
- DV-technische Unterstützung von Antragstellern bei der Antragstellung
- Betreuung von DV-Schnittstellen zu anderen DV-Systemen
- Programmierung von fachspezifischen Modulen
- Erstellung von Programmdokumentationen, Nutzerhandbüchern und Schulungsunterlagen
- Weiterhin sind gute englische Sprachkenntnisse speziell für den DV-Bereich erforderlich
- Durchführung von internen Schulungen für Softwareprodukte

Unser Angebot:

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis E11) und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge VBL,
- ein kollegiales Arbeitsklima,
- flexible Arbeitszeiten, teilweise mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildung,
- attraktive Mitarbeiterrabatte über das Coporate-Benefits-Programm,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 18.02.2025 an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an bewerbungen@gsa-schwerin.de.
Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.