

Wir suchen ab dem 01.02.2025 eine/n **Leiter/in (w/m/d) für die Bewirtschaftung der Coronaprogramme**

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit zurzeit 36 Mitarbeitenden ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Wir unterstützen das Land M-V u. a. durch Beratung, Förderung und Finanzierung von Unternehmen, Beschäftigten und Gründer/innen. Förderanträge werden von der GSA entgegengenommen, geprüft und beschieden. Die rückzahlbaren Zuwendungen, die in der Corona-Pandemie zur Überbrückung von Liquiditätsproblemen ausgezahlt wurden, werden bis zur vollständigen Rückzahlung verwaltet. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Profil:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss in einem relevanten Fachgebiet wie z. B. Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft, Sozialwissenschaft oder einem verwandten Bereich oder anderweitige erworbene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Position im zuwendungsrechtlichen Bereich, Rechnungswesen und Controlling bzw. der Kreditmarktfolge,
- Erfahrungen in der Beratung, im Projektmanagement sowie der Organisationsentwicklung, inkl. der Strategieumsetzung,
- Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen und aktueller Trends im Förderrecht, SGB,
- Fähigkeit, praktikable Lösungen für komplexe Probleme zu entwickeln,
- langjährige Erfahrung in der Personalführung,
- ein kooperativer wertschätzender Führungsstil, angepasst an Situation und Mitarbeitende mit ausgewogener Ziel- und Mitarbeiterorientierung und Förderung der Eigenverantwortung,
- hohe Einsatzbereitschaft, Optimismus, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit,
- hohe soziale Kompetenz; hohe Konflikt-, Team-, und Kommunikationsfähigkeit, Empathie, Selbstreflexion, Verantwortungsbewusstsein, Toleranz und Durchsetzungsstärke.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Leitung aller Verwaltungsverfahren zur Bewirtschaftung von rückzahlbaren Zuwendungen,
- Führung der Mitarbeitenden und Organisation des Aufgabenbereichs,
- Mitarbeit bei der Steuerung und Umsetzung innerbetrieblicher Prozesse und Verfahren,
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Modifikation arbeitsmarkt- und strukturpolitischer Landesprogramme und Gestaltung des Prozessmanagements bei der Anwendung,
- Entwicklung und Modifikation von Verwaltungsverfahren,
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit zu arbeitsmarkt- und strukturpolitischen Themen,
- Analyse und Bewertung von Maßnahmen der Wirtschaftsförderung, insbesondere im Hinblick auf ihre strukturpolitische Bedeutung,
- Weiterentwicklung des bestehenden Qualitätsmanagementsystems für den Arbeitsbereich.

Unser Angebot:

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bis E14) und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge VBL,
- ein kollegiales Arbeitsklima,
- flexible Arbeitszeiten, teilweise mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildung,
- attraktive Mitarbeiterrabatte über das Corporate-Benefits-Programm,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Wenn Sie diese anspruchsvolle und sinnhafte Aufgabe reizt, senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **22.01.2025** an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an bewerbungen@gsa-schwerin.de.