

**Grundsätze Neustart-Prämie**

**Fragen und Antworten zu technischen Angelegenheiten**

Lfd. Nr.	Frage	Antwort
<b>1</b>	<b>Technische Voraussetzungen</b>	
1.1	Mit welchen Endgeräten kann ich das Antragsformular bearbeiten?	Eine Bearbeitung des Antragsformulars kann ausschließlich mit einem Windows-PC oder einem Apple Mac erfolgen.
1.2	Kann ich mit mobilen Geräten das Antragsformular bearbeiten?	Nein, eine Bearbeitung mit einem Smartphone/Tablet oder einem anderen mobilen Gerät mit Android oder IOS Betriebssystem ist technisch <b>nicht</b> möglich.
<b>2</b>	<b>Anforderungen an die Software</b>	
2.1	Mit welchem EDV-Programm wird der Antrag bearbeitet?	Das Ausfüllen des Antragsformulars ist ausschließlich mit der aktuellen Version des Adobe Reader DC möglich.
2.2	Wo finde ich die aktuelle Version des Adobe Reader DC?	Die aktuelle Version des Adobe Reader DC kann über die Homepage der GSA mbH oder unter <a href="https://get.adobe.com/de/reader/">https://get.adobe.com/de/reader/</a> heruntergeladen werden.
2.3	Wie kann ich die aktuelle Version von Adobe Reader DC auf meinem Rechner installieren?	Eine Hilfestellung zur Installation finden Sie auf der Homepage der GSA mbH.
2.4	Warum kann ich, trotz richtiger Feldeingaben, in der Tabelle der Finanzierung keine Billigkeitsleistung eingeben?	Bitte überprüfen Sie die Sicherheitseinstellungen von Ihrem Adobe Reader. Die Sicherheitseinstellungen für den Punkt „JavaScript-Sicherheit“ finden Sie unter dem Menü „Bearbeiten->Einstellungen“ in der Kategorie „JavaScript“. Sie müssen in der „JavaScript-Sicherheit“ folgenden Punkt deaktivieren. <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Sicherheitsrichtlinie für globale Objekte aktivieren“</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Wie bearbeite ich das Antragsformular?</b>	
4.1	Wie erhalte ich das aktuelle Antragsformular?	Sie können das Antragsformular über die Homepage der GSA mbH herunterladen.
4.2	Muss das Antragsformular auf meinem Rechner gespeichert werden?	Ja. Vor dem Ausfüllen muss das Antragsformular auf Ihrem Rechner abgespeichert werden. Wenn die Datei nicht automatisch heruntergeladen wird, müssen Sie im Kontextmenü (aufrufen per Rechtsklick auf die Downloadverknüpfung) die Funktion „Ziel speichern unter“ ausführen.
4.3	Wie kann ich den Antrag mit Adobe Reader DC öffnen?	Sie müssen den Antrag mit dem aktuellen Adobe Reader Version DC öffnen. Führen Sie dazu den Cursor auf die Datei und öffnen Sie mit der rechten Maus das

		Kontextmenü und wählen unter dem Punkt „Öffnen mit“ den Adobe Reader DC aus.
<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Frage</b>	<b>Antwort</b>
4.4	Wie fülle ich den Antrag aus?	Den Antrag müssen Sie an Ihrem Computer ausfüllen. Nur wenn alle Pflichtfelder („rot“ hinterlegte Felder) ausgefüllt sind, ist eine elektronische Versendung mit anschließendem Ausdruck möglich.
4.5	Was kann ich machen, wenn mir keine Eingabe- oder Pflichtfelder angezeigt werden?	In diesem Fall gehen Sie in der Statusleiste über den Menü-Punkt „Bearbeiten“ auf „Einstellungen“. Im linken Bereich „Kategorien“ der Dialogmaske wählen Sie den Punkt „Formulare“ aus und aktivieren Sie auf der rechten grau hinterlegten Seite der Dialogmaske im Punkt „Markierungsfarbe“ das Kästchen „Randfarbe für Felder bei Mauskontakt anzeigen“ und bestätigen durch die Schaltfläche „OK“ Ihre geänderte Einstellung.
<b>5</b>	<b>Zwischenspeichern und Entwurfsdruck</b>	
5.1	Kann ich den Antrag auch zwischenspeichern?	Ja, Sie können das Antragsformular während des Ausfüllens jederzeit speichern.
5.2	Kann ich den Antrag auch zwischendurch drucken?	Ja, das Ausdrucken des Antragsformulars als Entwurf ist über die Standard-Druckfunktion jederzeit möglich.
<b>6</b>	<b>Versand und Druck des Antragsformulars</b>	
6.1	Wie erfolgt die Versendung des Antrages?	Nachdem das Formular vollständig ausgefüllt und von Ihnen überprüft wurde, wird durch „Anklicken“ des Buttons „Datenübermittlung und fertiges Formular drucken“ die xml-Datei mit den Antragsdaten verschlüsselt an die GSA mbH gesendet. Danach erscheint bei Ihnen automatisch das Druckfenster und der Druckauftrag muss von Ihnen daraufhin ausgeführt werden.
6.2	Erhalte ich eine Nachricht über die erfolgreiche Versendung des Antrages?	Ja, ca. 15 Minuten nach dem Versand, erhalten Sie an Ihre mitgeteilte E-Mail-Adresse eine Sendebestätigung. (Falls nicht, überprüfen Sie bitte zunächst Ihren Spam-Ordner.)
6.3	Muss der Antrag ausgedruckt werden?	Ja, nach der Übermittlung der elektronischen Daten erscheint ein Druckfenster, über das das PDF-Formular ausgedruckt werden muss.
6.4	Muss der Antrag unterschrieben werden?	Ja, der ausgedruckte Antrag muss rechtsverbindlich unterzeichnet werden und - wenn ein Firmenstempel vorhanden ist - dann auch gestempelt werden.
6.5	Muss der Antrag auch in Papierform eingereicht werden?	Ja, der Antrag muss zusätzlich zur elektronischen Versendung noch mit der Originalunterschrift bei der GSA mbH in Papierform eingereicht werden.
6.6	An welche Anschrift muss der Antrag in Papierform	Den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag in Papierform senden Sie bitte an folgende Adresse:

	gesendet werden?	GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH Postfach 11 11 17 19011 Schwerin
--	------------------	--