Kurzanleitung zur Verwendung des Antragsformulars

Der Antrag ist als dynamisches PDF-Formular gestaltet. Sie müssen in den hierfür vorgesehenen Felder Ihre Eingaben tätigen. Hierfür ist es zwingend erforderlich, das Antragsformular auf Ihren Rechner herunterzuladen und mit dem kostenlosen PDF-Betrachtungsprogram Adobe Reader DC zu öffnen. Den Adobe Reader DC können Sie unter folgender Internetadresse herunterladen:

https://www.get.adobe.com/de/reader/

Eine Bearbeitung des Formulars mit mobilen Endgeräten (Smartphone, Tablet etc.) ist **nicht** möglich.

Rufen Sie zunächst den Internetauftritt der GSA auf. Hierzu geben Sie die Adresse www.gsa-schwerin.de in die Adresszeile Ihres Browser ein. Führen Sie einen Linksklick auf den Link "Leistungen" in der linken Spalte unter dem Logo der GSA aus. Anschließend folgen Sie dem blau hinterlegten und mit "Hier erhalten Sie mehr Informationen zur Antragsstellung" bezeichneten Link.

Nachfolgend sind in einer bebilderten Anleitung die zum Öffnen des Formulars erforderlichen Schritte aufgeführt.

1 Herunterladen des Formulars

Die Vorgehensweise zum Herunterladen des Antragsformulars ist, unterteilt nach den gebräuchlichsten Web-Browsern, dargestellt.

1.1 Google Chrome

Führen Sie einen Rechtsklick auf die Verknüpfung des Antragsformulars aus. Ihnen wird nun das sogenannte Kontextmenü angezeigt. Führen Sie in dem Kontextmenü einen Linksklick auf "Link speichern unter…" aus. (vgl. Bild 1).

STARTSEITE LEISTUNGEN Zuwendungen zur Vermeidung von Liquiditätsengpässen aufgrund der Corona-Pandemie ■ Antragstellung Förderung der Aus- und Weiterbildung Unternehmensberatung und Strukturentwicklung Existenzgründung und Übernahme Beteiligungscontrolling Grundlagen zu Förderprogrammen Interner Bereich **ANTRÄGE** INFORMATIONEN KONTAKT LINKS

Antragstellung

Zuwendungen zur Vermeidung von Liquiditätsengpässen aufgrund der Corona-

Gegenstand der Förderung sind die betriebsnotwendigen Ausgaben der antragsberechtigten Unternehmen und Freiberufler einschließlich Kulturschaffender bis zum 30.09.2020. Der rückzahlbare Zuschuss wird eine Laufzeit von max. 96 Monaten (8 Jahre) haben. Darlehen bis 20.000 EUR sind zinsfrei, Darlehen zwischen 20.001 EUR und 200.000 EUR sind im ersten Jahr zinsfrei, danach fallen Zinsen in Höhe von 3,69 % p.a. an. Das erste Jahr ist tilgungsfrei.

Wer kann Förderung erhalten?

- Zuwendungsempfänger sind Kleinst-, Kleine und Mittlere Unternehmen mit weniger als 250 Beschäftigten (Vollzeitäquivalente) – einschließlich Freiberuflern inklusive Kulturschaffenden – mit Sitz in Mecklenburg-Vorpommern.
- Die T\u00e4tigkeit als Soloselbstst\u00e4ndiger oder Freiberufler einschlie\u00dflich der T\u00e4tigkeit als Kulturschaffender muss im Vollerwerb ausge\u00fcbt werden.
- Das Unternehmen muss seine Waren oder Dienstleistungen bereits vor dem 1.
 Dezember 2019 am Markt angeboten haben.

Unter welchen Voraussetzungen wird im Wesentlichen gefördert?

- Der Antragsteller muss mit der Antragstellung nachweisen, dass er bereits einen Antrag auf Förderung aus dem Soforthilfeprogramm "Corona-Soforthilfe" beim Landesförderinstitut des Landes Mecklenburg-Vorpommern gestellt hat.
- Der Antragsteller muss nachvollziehbar darstellen, dass er während der Corona-Pandemie Einnahmeausfälle und infolgedessen zur Abdeckung von laufenden Ausgaben einen nicht gedeckten Liquiditätsbedarf hat (der Nachweis des Liquiditätsbedarfs erfolgt in Form einer monatsgenauen Liquiditätsplanung).

Informationen über weitere Voraussetzungen für die Förderung und das Verfahren finden Sie in den Grundsätzen für rückzahlbare Corona-Liquiditätshilfen.

PDF Formular herunterladen



Bild 1

Ihnen wird nun ein Fenster angezeigt, in dem Sie den Ordner auf Ihrem Computer auswählen, in den das Antragsformular heruntergeladen werden soll (vgl. Bild 2). In der Regel ist dies der Download-Ordner Ihres Computers.

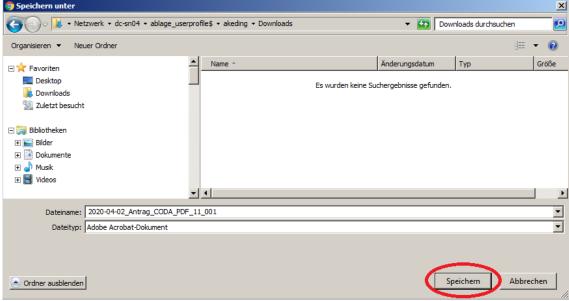
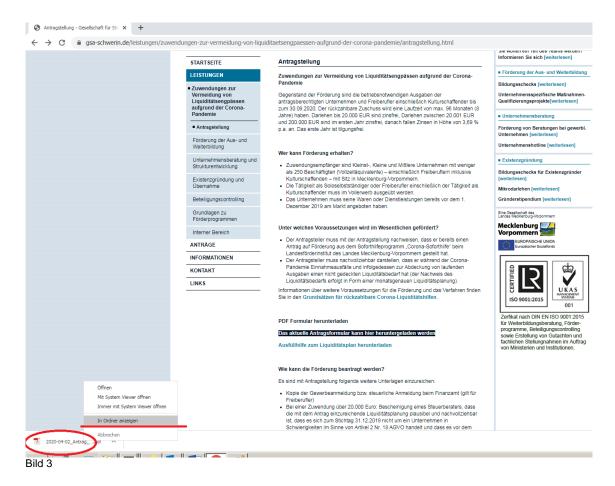


Bild 2

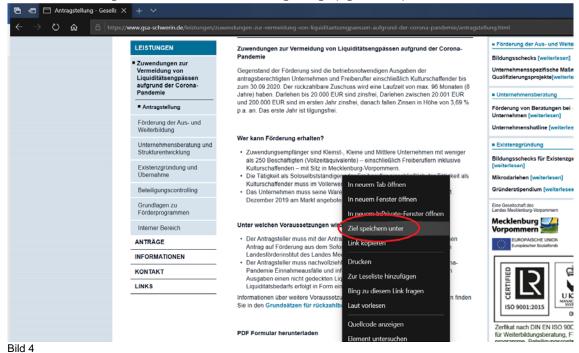
Führen Sie einen Linksklick auf "Speichern" aus. Am unteren linken Rand des Bildschirms wird Ihnen die heruntergeladene Datei symbolisiert; führen Sie einen Rechtsklick auf das Symbol und im anschließend erscheinenden Kontextmenü einen Linksklick auf "In Ordner anzeigen" (vgl. Bild 3).



Es öffnet sich nun der Ordner in den das Antragsformular gespeichert worden ist. Fahren Sie fort mit Ziffer 2 dieser Anleitung.

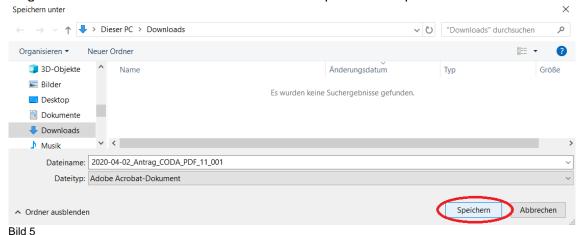
1.2 Microsoft Edge

Führen Sie einen Rechtsklick auf die Verknüpfung des Antragsformulars aus. Ihnen wird nun das sogenannte Kontextmenü angezeigt (vgl. Bild 4).

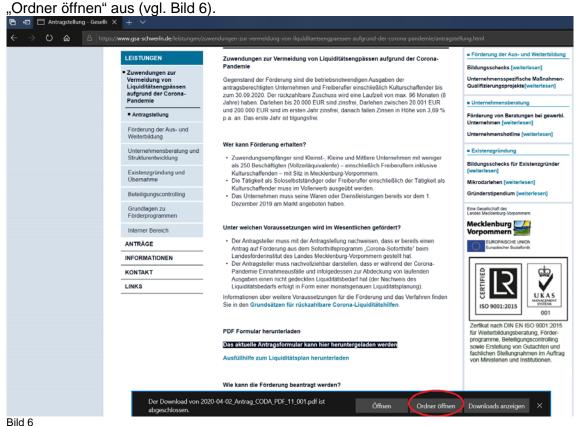


Führen Sie in dem Kontextmenü einen Linksklick auf "Ziel speichern unter" aus.

Ihnen wird nun ein Fenster angezeigt, in dem Sie den Ordner auf Ihrem Computer auswählen, in den das Antragsformular heruntergeladen werden soll (vgl. Bild 5). In der Regel ist dies der Download-Ordner oder Desktop Ihres Computers.



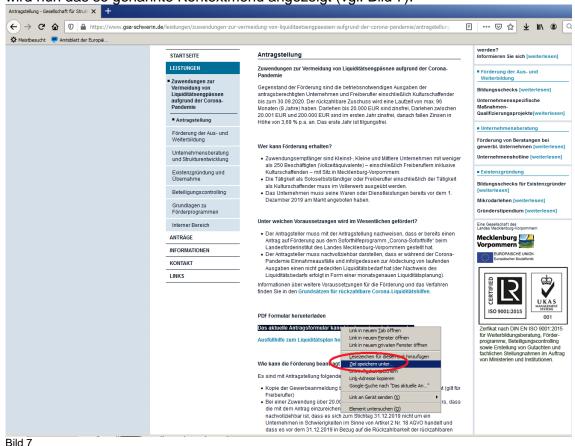
Führen Sie einen Linksklick auf "Speichern" aus. Am unteren Rand des Bildschirms werden Ihnen nun verschiedene Optionen angezeigt. Führen Sie einen Linksklick auf



Es öffnet sich nun der Ordner in den das Antragsformular gespeichert worden ist. Fahren Sie fort mit Ziffer 2 dieser Anleitung.

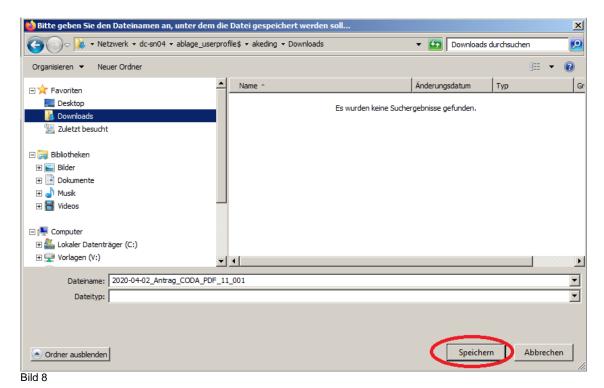
1.3 Mozilla Firefox

Führen Sie einen Rechtsklick auf die Verknüpfung des Antragsformulars aus. Ihnen wird nun das so genannte Kontextmenü angezeigt (vgl. Bild 7).



Führen Sie in dem Kontextmenü einen Linksklick auf "Ziel speichern unter" aus.

Ihnen wird nun ein Fenster angezeigt, in dem Sie den Ordner auf Ihrem Computer auswählen, in den das Antragsformular heruntergeladen werden soll (vgl. Bild 8). In der Regel ist dies der Download-Ordner oder Desktop Ihres Computers.



Führen Sie einen Linksklick auf "Speichern" aus. Im oberen rechten Bereich des Bildschirms werden Ihnen ein blaues Pfeil-Symbol angezeigt. Führen Sie einen Linksklick



Ihnen wird nun die heruntergeladene Datei angezeigt. Führen Sie einen Linksklick auf das schwarze Mappensymbol aus (vgl. Bild 10).



Bild 10

Es öffnet sich nun der Ordner in den das Antragsformular gespeichert worden ist. Fahren Sie fort mit Ziffer 2 dieser Anleitung.

2 Öffnen des Formulars mit Adobe Acrobat DC

Führen Sie einen Rechtsklick auf das Symbol der heruntergeladenen Datei aus. Ihnen wird nun ein Kontextmenü angezeigt (vgl. Bild 11). Fahren Sie mit der Maus über die Schaltfläche "Öffnen mit…". Ein Auswahlfeld öffnet sich. Führen Sie hier einen Linksklick auf das Feld "Adobe Acrobat DC" aus. Sie können nun mit der Bearbeitung des Formulars beginnen.

