



GESELLSCHAFT FÜR  
STRUKTUR- UND  
ARBEITSMARKTENTWICKLUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**IT-Administration (m/w/d)**

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit 38 Mitarbeitern ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Als Dienstleister unterstützen wir das Land M-V durch Beratung, Förderung und Finanzierung von Unternehmen und Arbeitnehmern. Im Fokus stehen dabei Existenzgründungen, innerbetriebliche Weiterbildungen und Qualifizierungen und gezielte Maßnahmen bei Kriseninterventionen. Damit leisten wir einen Beitrag zu arbeitsplatzsichernden Maßnahmen, wirtschaftlichem Wachstum und Fortschritt in M-V. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung.

### **Ihr Profil**

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung und verfügen über

- nachweisbare Erfahrung im Betrieb heterogener IT-Systeme im Microsoft-Umfeld, inkl. vmware ESXi, vmware Horizon, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server,
- Kenntnisse im Umgang mit Firewall-Systemen,
- hohe IT-Affinität und Prozessverständnis,
- Kenntnisse hinsichtlich der Erstellung und Bewertung von Konzepten,
- zuverlässige, analytische und strukturierte Arbeitsweise - auch im Team,
- soziale Kompetenzen sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen,
- Kenntnisse im Umfeld von Datenschutz und IT-Sicherheit.

wünschenswert

- Kenntnisse in IT-Notfallprozessen verbunden mit fachlichen/praktischen Erfahrungen im IT-Notfallmanagement,
- Kenntnisse im IT-Servicemanagement,

### **Ihre Aufgaben**

- Konzipieren von Lösungen entsprechend den Anforderungen des Business,
- Sie sind verantwortlich für den Betrieb der IT-Infrastruktur,
- Sie erstellen technische Konzepte und Dokumentationen,
- Sie unterstützen mit Ihrem technischen Fachwissen die Fachabteilungen und die Geschäftsführung,
- Sie unterstützen den Zentralbereich bei IT-relevanten Beschaffungen und dem Lizenzmanagement des Unternehmens.

### **Unser Angebot**

- Eine sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge VBL,
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildung,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 03.06.2024 an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an: [bewerbungen@gsa-schwerin.de](mailto:bewerbungen@gsa-schwerin.de).

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.