



GESELLSCHAFT FÜR  
STRUKTUR- UND  
ARBEITSMARKTENTWICKLUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**Leitung IT-Administration (m/w/d)**

Die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH mit 40 Mitarbeitern ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Landes Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Neben der Mitwirkung an der inhaltlichen Entwicklung der Landesarbeitsmarktpolitik und der konkreten Umsetzung beratender und begleitender Maßnahmen bei der Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung sind wir bei verschiedenen Förderinstrumenten, insbesondere aus dem ESF+ beauftragt, Anträge entgegenzunehmen, Prüfungen durchzuführen, Bescheide zu erstellen und Auszahlungen zu veranlassen. Wenn Sie diese sinn- und anspruchsvolle Aufgabe reizt und Sie die Zukunft des Landes mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung.

### **Ihr Profil**

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung und verfügen über

- nachweisbare Erfahrung im Betrieb heterogener IT-Systeme im Microsoft-Umfeld, inkl. vmware ESXi, vmware Horizon, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange Server,
- Kenntnisse im Umgang mit Firewall-Systemen,
- hohe IT-Affinität und Prozessverständnis,
- Kenntnisse hinsichtlich der Erstellung und Bewertung von Konzepten,
- zuverlässige, analytische und strukturierte Arbeitsweise - auch im Team,
- soziale Kompetenzen sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen,
- Kenntnisse im Umfeld von Datenschutz und IT-Sicherheit.

wünschenswert

- Kenntnisse in IT-Notfallprozessen verbunden mit fachlichen/praktischen Erfahrungen im IT-Notfallmanagement,
- Kenntnisse im IT-Servicemanagement,
- Führungserfahrung.

### **Ihre Aufgaben**

- Konzipieren von Lösungen entsprechend den Anforderungen des Business,
- Sie sind verantwortlich für den Betrieb der IT-Infrastruktur,
- Sie erstellen technische Konzepte und Dokumentationen,
- Sie unterstützen mit Ihrem technischen Fachwissen die Fachabteilungen und die Geschäftsführung,
- Sie unterstützen den Zentralbereich bei IT-relevanten Beschaffungen und dem Lizenzmanagement des Unternehmens.

### **Unser Angebot**

- Eine sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L und eine bezuschusste betriebliche Altersvorsorge VBL,
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten,
- 30 Tage Urlaub,
- fachliche und persönliche Weiterbildung,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 06.05.2024 an die GSA - Gesellschaft für Struktur- und Arbeitsmarktentwicklung mbH, Postfach 11 11 17, 19011 Schwerin oder per E-Mail an: [bewerbungen@gsa-schwerin.de](mailto:bewerbungen@gsa-schwerin.de).

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.